

## Zarządzenie Nr 64/2025

z dnia 29 grudnia 2025r.

Nadleśniczego Nadleśnictwa Kaliska

w sprawie sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych

dla osób fizycznych oraz przedsiębiorców

Zn. spr. N.0210.95.2025

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994r., Zarządzenia Nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026 (znak:EM.800.4.2024), zarządzam, co następuje:

### § 1

Podmioty wymienione w §2 ust. 2, nazywani dalej umownie klientami detalicznymi, zakupują drewno stanowiące wyodrębnioną pulę sprzedaży detalicznej, o której mowa w zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe w danym roku, na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

### §2

1. Sprzedaż drewna przeznaczonego w planie sprzedaży dla odbiorców detalicznych prowadzona jest przez biuro nadleśnictwa oraz leśniczych i podleśniczych w ramach ilości przewidzianych w planie oraz w oparciu o aktualny cennik sprzedaży detalicznej drewna zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kaliska.
2. Do podmiotów uprawnionych do nabywania drewna z puli detalicznej, należą:
  - a). niebędące przedsiębiorcami osoby fizyczne;
  - b). podmioty nienależące do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców;
  - c). przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą.  
- drewno nabywane przez te podmioty powinno zostać wykorzystane na własne potrzeby jako: opał służący do ogrzewania obiektów własnej infrastruktury, żerdzie gospodarcze, materiał budowlany do wykorzystania na własne potrzeby (tj. np. budowa, przebudowa, remont sadyb w tym obiektów gospodarczych, ogrodzeń).  
Podmioty nienależące do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców oraz przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą, zobowiązani są potwierdzić powyższe poprzez podpisanie na fakturze oświadczenia o następującej treści: *“Oświadczam, że kupiony surowiec drzewny nie będzie wykorzystywany na cele handlowe, w tym dalej odsprzedany zarówno w postaci przetworzonej jak i nieprzetworzonej”*.
3. Sprzedaż drewna osobom fizycznym odbywa się w siedzibach leśnictw na terenie Nadleśnictwa Kaliska oraz w biurze Nadleśnictwa. Podmioty wymienione w § 2 ust. 2 lit. b i c, zakupują drewno wyłącznie w biurze Nadleśnictwa.
4. Sprzedający ma obowiązek o poinformowaniu konsumenta (nie dotyczy przedsiębiorców) o prawie do reklamacji, rękojmi i zwrotu towaru na podstawie art. 8 Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r., tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1796,.
5. Z puli drewna do sprzedaży detalicznej dopuszcza się sprzedaż drewna przedsiębiorcom prowadzącym działalność związaną z przerobem drewna jedynie w sytuacji incydentalnej, gdzie z uwagi na brak popytu nabywcy w aplikacji e-drewno, pozyskany surowiec drzewny nie został zagospodarowany.
6. Sprzedaż drewna na rzecz klientów detalicznych prowadzona jest za gotówkę (przedpłatę), za pośrednictwem karty płatniczej (w upoważnionych punktach sprzedaży gdzie zainstalowano terminale kart płatniczych) lub przelewem (przedpłata) przy sprzedaży drewna na fakturę w biurze Nadleśnictwa wg obowiązujących cen detalicznych ustalonych odrębną decyzją Nadleśniczego. Osoba upoważniona do

pobrania gotówki ponosi odpowiedzialność materialną za przyjętą gotówkę od momentu jej pobrania do czasu przekazania do kasy lub na rachunek Nadleśnictwa.

7. Pobraną gotówkę pracownik upoważniony przechowuje w kasecie metalowej, będącej na wyposażeniu kancelarii leśnictw, zabezpieczonej przed dostępem osób nieuprawnionych.
8. Dowodem sprzedaży detalicznej wręczanym nabywcy produktu jest paragon z kasy fiskalnej oraz oryginał asygnaty. Kopia asygnaty przeznaczona jest dla Nadleśnictwa.
9. Na żądanie kupującego może być wystawiona faktura VAT, z zastrzeżeniem, że może być wystawiona tylko w biurze Nadleśnictwa, wówczas musi być wprowadzony przy sprzedaży na asygnatę nr NIP nabywcy.
10. Sprzedaż drewna w ramach puli detalicznej oraz przyjmowanie interesantów w kancelarii leśnictwa odbywa się:
  - **we wtorki i piątki: w godzinach 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>**
11. Sprzedaż w Nadleśnictwie prowadzona jest:
  - **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>**
12. W wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z leśniczym lub osobą go zastępującą sprzedaż oraz wydanie drewna z lasu może odbyć się w pozostałe dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

### §3

1. Warunki kupna - sprzedaży drewna, dla klientów detalicznych, stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, stanowi załącznik nr 1 do warunków kupna-sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych Nadleśnictwa Kaliska.
3. Warunki kupna – sprzedaży drewna wraz z załącznikami należy umieścić w siedzibie Nadleśnictwa oraz w kancelariach leśnictw w widocznym, ogólnie dostępnym miejscu.
4. Zobowiązuję osoby dokonujące sprzedaży ze strony Nadleśnictwa do zapoznania z warunkami kupna-sprzedaży oraz klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych wszystkich klientów przed zakupem drewna oraz umieszczenia na asygnacie w miejscu do tego przeznaczonym podpisu potwierdzającego zapoznanie się z powyższym:
5. Podczas odbioru drewna z lasu należy ten fakt odnotować na dokumencie sprzedaży (asygnata, faktura itp.) tj. na egzemplarzu kupującego (oryginale) poprzez podanie masy (m3), daty i godziny wydania drewna lub użytków ubocznych (mp) oraz potwierdzić stosownym podpisem wydającego i odbierającego drewno.

### §4

1. Uprawnienia do sprzedaży detalicznej leśniczym oraz innym osobom nadaje Nadleśniczy wydając stosowne imienne, pisemne upoważnienia (załącznik nr 3).
2. Sprzedaż sortymentów drzewnych w leśnictwach oraz wielkość sprzedaży w skali roku dla jednego nabywcy zostaje określona w upoważnieniu i winna być przestrzegana.
3. W przypadku zaistnienia określonych uwarunkowań sprzedaż innych sortymentów drzewnych niż zostały określone w upoważnieniu, może zostać czasowo dopuszczona indywidualną decyzją Nadleśniczego.

### §5

1. Dopuszczam sprzedaż drewna osobom fizycznym, na potrzeby opałowe, na warunkach tzw.: „samowyrobu” tj. pozyskanego kosztem nabywcy.
2. W ramach samowyrobu dopuszcza się wyrabianie wyłącznie drewna małowymiarowego typu M1, M2 - drobnica iglasta i liściasta oraz średniowymiarowe S4 - grubizna opałowa iglasta i liściasta.
3. Samowyrób nie może dotyczyć czynności związanych ze ścinką drzew oraz manipulacji drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego użytkowego.
4. Pozyskiwanie drewna w ramach samowyrobu dopuszcza się na pozycjach rębnych i przedrębnych wyłącznie po zakończeniu prac zleconych właściwym zakładom usług leśnych.



## §6

Ustala się, że organizowanie pozyskania drewna opałowego kosztem nabywcy („samowyroblem”) będzie odbywało się wg następujących zasad:

1. Nabywcę drewna opałowego zainteresowanego pozyskiwaniem go w drodze samowyrobu, dopuścić do pracy może leśniczy lub zastępujący go podleśniczy - ustalając miejsce (pozycję) wykonania tych prac.
2. Rozpoczęcie pracy przy samowyrobie nastąpić może po poinformowaniu, osoby zainteresowanej pozyskaniem drewna samowyroblem, przez leśniczego lub zastępującego go podleśniczego o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy pracach związanych z samowyroblem, wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki prac, metod bezpiecznego wykonywania czynności, stosowania ochron osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności oraz ochrony środowiska leśnego i ochrony przeciwpożarowej.
3. Zapoznanie się z zagrożeniami oraz zasadami przestrzegania ochrony środowiska leśnego oraz ochrony przeciwpożarowej należy potwierdzić podpisaniem przez zainteresowanego samowyroblem „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy nr ....” oraz „Oświadczenia” o podporządkowaniu się w/w przepisom.
4. Druk „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy nr ...” oraz „Oświadczenia” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Zainteresowanemu samowyroblem przekazuje się jeden egzemplarz - oryginał „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy nr ...” oraz „Oświadczenia”
6. Kopię wydanego pozwolenia należy przechowywać w aktach leśnictwa.
7. Leśniczy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydanych pozwoleń nadając każdemu pozwoleniu kolejny Nr ..../.....(rok) zgodny z zapisem ewidencyjnym.
8. Nabywcę należy pouczyć, iż podczas pracy w lesie ma obowiązek posiadania w/w pozwolenia przy sobie oraz okazywania go na żądanie pracowników służby leśnej nadleśnictwa.
9. Pozwolenie zachowuje ważność do dnia przygotowania drewna do odbioru wskazanego w pozwoleniu.

## §7

1. Sprzedaż drewna dla leśniczego, podleśniczego oraz członków jego rodziny z leśnictwa, w którym są zatrudnieni, odbywa się za pośrednictwem Nadleśnictwa tj. poprzez wystawienie faktury przez osobę zajmującą się sporządzaniem dokumentów sprzedaży w biurze Nadleśnictwa, po uprzednim przygotowaniu dokumentów źródłowych przez leśniczego.
2. Sprzedaż wymieniona w § 7 ust. 1 niniejszego zarządzenia może zostać zrealizowana po sprawdzeniu drewna w terenie przez inżyniera nadzoru oraz jego adnotacji o zgodności drewna z obowiązującymi normami na dokumencie źródłowym przygotowanym przez leśniczego.

## §8

1. W celu umożliwienia kontroli wewnętrznej drewna przeznaczonego do sprzedaży i wywozu ustala się, że czas pomiędzy przychodem drewna, za który przyjmuje się datę transferu rejestru odebranego drewna do Nadleśnictwa (data zatwierdzenia WOD), a jego rozchodem tj. data wydruku asygnaty, zlecenia do sprzedaży drewna w Nadleśnictwie- nie może być krótszy niż pełne 2 dni robocze.
2. W przypadku potrzeby pilnego zagospodarowania drewna poniżej terminu wymienionego w ust. 1 np. zagrożonego kradzieżą, zasiedlonego przez szkodniki wtórne lub w celu realizacji terminowych harmonogramów umów kupna - sprzedaży - partię drewna należy zgłosić do inżynierowi nadzoru lub w przypadku jego nieobecności zastępcy nadleśniczego lub pracownikowi działu pozyskania lub marketingu Nadleśnictwa.

W/w osoby podejmują decyzję o kontroli lub uruchomieniu partii drewna do dalszej sprzedaży odnotowując ten fakt na dokumencie przychodowym drewna ROD w leśnictwie.

3. W celu zmniejszenia ryzyka deprecjacji surowca zobowiązuje się wszystkich leśniczych do skrócenia do minimum czasu od pozyskania do momentu transferu rejestru odebranego drewna do Nadleśnictwa. Do szczegółowej kontroli powyższej problematyki zobowiązuje się inżynierów nadzoru, których zadaniem jest nie dopuszczenie do deprecjacji surowca w nadzorowanych leśnictwach.

#### §9

Traci moc Zarządzenie Nr 1/24 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kaliska z dnia 12 stycznia 2024 roku.

#### §10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**NADLEŚNICZY**  
*Derota Nerek*

**WARUNKI KUPNA-SPRZEDAŻY  
DETALICZNEJ DREWNA I UŻYTKÓW  
UBOCZNYCH  
W NADLEŚNICTWIE KALISKA**

1. Zapłata należności przez Kupującego oraz wystawienie przez Nadleśnictwo dokumentu sprzedaży (asygnata, zestawienie na podstawie paragonu, faktura) skutkuje zawarciem umowy kupna-sprzedaży na poniższych warunkach
2. Kupujący kupuje, a Sprzedający (Nadleśnictwo) sprzedaje drewno oraz użytki uboczne (choinki, stroisz, chrust miotlarski) przeznaczone do sprzedaży na rynku detalicznym w miejscu wyznaczonym przez Nadleśniczego (biuro nadleśnictwa, kancelarie leśnictw) przez osoby posiadające imienne upoważnienia do sprzedaży.
3. Sprzedaż drewna i innych użytków ubocznych odbywa się na podstawie obowiązujących cenników wprowadzonych do stosowania na podstawie odrębnych Decyzji Nadleśniczego.
4. Kupujący zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, którą stanowi załącznik nr 1 do warunków kupna-sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych.
5. Kupującego obowiązuje 14-dniowy termin wywozu drewna oraz użytków ubocznych z lasu liczony od dnia zakupu wskazanego na dokumencie kupna-sprzedaży (asygnata, zestawienie na podstawie paragonu, faktura). W razie niemożności odbioru w wyznaczonym terminie, kupujący winien zgłosić się do leśnictwa lub osoby wydającej dokument kupna-sprzedaży o wyznaczenie nowego terminu, który winien zostać wpisany na dokumencie kupna-sprzedaży surowca i opatrzony stosownym podpisem i datą.
6. W przypadku nieodebrania drewna lub użytków ubocznych w terminach wymienionych w pkt. 5, Nadleśnictwo nie odpowiada za pogorszenie ich jakości lub kradzież, a kupującemu nie przysługuje z tego powodu żadne roszczenie w stosunku do Nadleśnictwa.
7. Drewno z lasu Kupujący może odebrać wyłącznie wtedy, jeżeli zostanie ono mu okazane w terenie oraz wydane przez leśniczego lub osobę upoważnioną, fakt ten Kupujący i Wydający potwierdza na dokumencie kupna-sprzedaży Kupującego poprzez wpisanie (data, godzina, masa, podpis). Drewno z lasu musi być wydane w formie nieprzerobionej (tj. niepocięte, niepołupane itp.), oraz być zgodne z klasyfikacją jakościowo-wymiarową wskazaną na dokumencie kupna-sprzedaży.
8. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w uzgodnionym przez sprzedawcę oraz kupującego terminie, zgodnie z niniejszymi warunkami, w okresie pomiędzy 1 maja a 30 września, Nadleśnictwo może obciążyć Kupującego kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami (korowanie itp.).
9. zgodnie z zapisem w art. 8 Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r., tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2759, kupujący ma prawo do złożenia reklamacji, rękojmi i zwrotu towaru.
10. Z chwilą wydania drewna lub użytków ubocznych na Kupującego przechodzą korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu sprzedaży.
11. Sprzedaż i wywóz drewna w ramach puli detalicznej oraz przyjmowanie interesantów w kancelarii leśnictwa odbywa się:
  - **we wtorki i piątki: w godz. od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>**
10. Sprzedaż w Nadleśnictwie prowadzona jest:
  - **od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.**
11. W wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z leśniczym lub osobą go zastępującą sprzedaż oraz wydanie drewna z lasu może odbyć się w pozostałe dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

### Administrator danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Kaliska z siedzibą przy ul. Długiej 64, 83-260 Kaliska. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail [kaliska@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:kaliska@gdansk.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem 58 58 89 818 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się pod adresem e-mail: [kaliska@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:kaliska@gdansk.lasy.gov.pl), adresem wskazany w pkt 1 lub telefonicznie 58 58 89 818.

### Cele i podstawy przetwarzania

Poniżej przedstawiamy cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane odpowiednio:

1. w celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych dla osób fizycznych oraz przedsiębiorców, procedurach internetowych, poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz w celu realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”;
2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

## **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez okres przedawnienia roszczeń lub odpowiednio przez okres uzasadniony koniecznością przechowywania dokumentacji księgowej zgodnie z przepisami prawa. Zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, termin przedawnienia wynosi 3 lata. Zgodnie zaś z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości dowody księgowe dotyczące środków trwałych w budowie, pożyczek, kredytów oraz umów handlowych, roszczeń dochodzonych w postępowaniu cywilnym lub objętych postępowaniem karnym albo podatkowym – przechowuje się przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione. W związku z powyższym Pani/Pana dane przechowywane będą przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu, maksymalnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym nastąpiło wykonanie umowy.

W przypadku, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są w celu zawarcia umowy - jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy w ciągu dwóch miesięcy, dane osobowe związane z rozmowami o tej umowie zostaną niezwłocznie usunięte (chyba że ich dalsze przetwarzanie będzie uzasadnione dalszym prowadzeniem rozmów negocjacyjnych w celu zawarcia umowy, przez okres prowadzenie tychże negocjacji wydłużony o dwa miesiące).

## **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

## **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia/wykonania umowy.

## **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

## **Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana**

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku, gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji umowy. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

**Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy numer....**

Nadleśnictwo.....Leśnictwo.....

Imię i nazwisko

Adres

Miejsce pozyskania drewna (oddział, pododdział).....

Gatunek....., sortyment.....

Termin rozpoczęcia prac.....

Termin zakończenia prac .....

Inne ustalenia (np. wskazanie sposobu oraz miejsca przygotowania drewna do odbioru).....

**Uwagi:**

1. Pozwolenie należy mieć ze sobą w czasie pracy w lesie i okazywać na żądanie pracowników Służby Leśnej.
2. Wszelkie zmiany od ustaleń zawartych między stronami, mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym lub osobą upoważnioną.
3. Prace związane z samowYROBEM, można rozpocząć po całkowitym zakończeniu prac przez Zakład Usług Leśnych.
4. Zakazuje się ścinki drzew.
5. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w miejscach, gdzie stopy mogłyby spowodować zakłócenia bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu bezpiecznego załadunku.
6. W przypadku postępowania niezgodnego z ustalonymi zasadami leśniczy lub osoba upoważniona może przerwać prace.
7. Osobę wymienioną w pozwoleniu poinformowano o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy pracach związanych z samowYROBEM, wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki prac, metod bezpiecznego wykonywania czynności, stosowania ochron osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności, oraz ochrony środowiska leśnego i ochrony przeciwpożarowej.

Wystawiający:

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

/data i pieczęćka/

(czytelny podpis osoby pozyskującej drewno)



## Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a)....., pouczony o odpowiedzialności karnej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna w czasie i miejscu wskazanym powyżej.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy(a), iż pracę wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku pracy z Nadleśnictwem w rozumieniu przepisów prawa pracy, jak również niepracowniczych form zatrudnienia przewidzianych w przepisach prawa cywilnego:

Ponadto oświadczam, że:

- stan mojego zdrowia pozwala mi na wykonywanie prac związanych z samowyroblem drewna.
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,
- czynności samowyrobu będę dokonywał według wskazówek leśniczego lub osoby upoważnionej, we wskazanym przez niego miejscu, dokładając staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne i innych osób,
- w przypadku dopuszczenia do pracy przy pozyskaniu drewna innej osoby fizycznej, przybranej przeze mnie, ponoszę pełną odpowiedzialność ochrony jej życia i zdrowia, zobowiązuję się do zapoznania jej z treścią pouczeń zawartych w niniejszym „Oświadczeniu” i „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”, wskazówek i informacji przekazanych przez leśniczego lub osobę upoważnioną,
- nie będę przystępował do pracy pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających i psychotropowych,
- będę przestrzegał zaleceń, związanych z ochroną przeciwpożarową oraz ochroną środowiska, dotyczących terenów leśnych.

*(czytelny podpis osoby pozyskującej drewno)*



### UPOWAŻNIENIE nr ...../.....r.

Upoważniam Pana/Panią ..... – Leśniczego Leśnictwa ..... do sprzedaży od dnia ..... niżej wyszczególnionych sortymentów drzewnych oraz produktów ubocznych użytkowania lasu osobom fizycznym nie prowadzącym działalności gospodarczej oraz osobom fizycznym prowadzącym działalność w formie indywidualnych gospodarstw rolnych:

#### 1. Drewno małowymiarowe:

M1 i M2 – drobnica opałowa iglasta i liściasta

*Zakup drewna małowymiarowego przez jednego odbiorcę w skali roku – nie ogranicza się ilościowo.*

#### 2. Drewno średniowymiarowe:

S4 – grubizna opałowa iglasta i liściasta

S2 – grubizna użytkowa iglasta i liściasta krótka o długości do 1,5 mb uzyskiwana wynikowo w ramach manipulacji surowca drzewnego w celu realizacji umów kupna – sprzedaży podpisanych przez nadleśnictwo oraz grubizna użytkowa długa o długości pow. 1,5 mb, wyłącznie po zapewnieniu realizacji w/w umów, po indywidualnym uzgodnieniu z działem marketingu Nadleśnictwa

S3 – żerdzie iglaste i liściaste I, II, III klasy grubości

Sprzedaż w/w drewna w leśnictwie oraz jego wydanie z lasu może być dokonywana:

- w oparciu o wytyczne zawarte w obowiązującym Zarządzeniu Nadleśniczego w sprawie sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych
- wg obowiązującego cennika zgodnie z Decyzją Nadleśniczego
- wydanie drewna z lasu powinno odbywać się każdorazowo w obecności uprawnionego pracownika Służby Leśnej

Jednocześnie upoważniam Pana/Panią do pobierania należności od osób fizycznych na podstawie wystawionego paragonu z kasy fiskalnej oraz asygnaty.

**Pogotowie kasowe ustalam w kwocie: 6.000,00 zł.**

Utarg należy wpłacić do kasy nadleśnictwa lub na rachunek bankowy nadleśnictwa za pośrednictwem poczty lub banku w razie przekroczenia ustalonego pogotowia kasowego oraz w ostatnim dniu miesiąca bez względu na wartość.

Zobowiązuję Pana/Panią do wystawiania następujących raportów: dobowego, okresowego oraz miesięcznego.

Otrzymują:

1. Upoważniony
2. a/a (akta osobowe)